

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени императора Петра I»  
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

Н.И. Бухтояров



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации и осуществления дополнительного образования**

**П ВГАУ 1.4.02 – 2016**

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГАУ 1.4.01 – 2016

## 1. Область применения

Настоящее Положение о порядке организации и осуществления дополнительного образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее – Университет) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей и взрослых и дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) в целях осуществления единой политики Университета для всех структурных подразделений университета, которые осуществляют деятельность в сфере дополнительного образования (далее - ДО).

Положение распространяется на слушателей, осваивающих дополнительные образовательные программы детей и взрослых и дополнительные профессиональные образовательные программы и является обязательным нормативно-методическим документом, предназначенным для научно-педагогических работников Университета и других лиц, участвующих в реализации и методическом обеспечении дополнительных образовательных услуг.

Положение содержит единые требования и методические рекомендации по разработке, организации и реализации дополнительного образования в Университете.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом профессиональных стандартов, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее для всех видов - ФГОС);

Профессиональными стандартами профессий рабочих, должностей служащих и специалистов;

Уставом ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ;

Решениями ученого совета Университета;

И ВГАУ 0.3.02 – 2012 ИНСТРУКЦИЯ. Порядок разработки, регистрации, введения в действие и требования к оформлению нормативных документов

и иными локальными нормативными актами:

П ВГАУ 1.1.01 – 2015 ПОЛОЖЕНИЕ Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

П ВГАУ 1.1.05 – 2014 ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

П ВГАУ 1.1.01 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников;

ПСП ВГАУ 7.3.013.200000 – 2015 ПОЛОЖЕНИЕ об управлении дополнительного образования;

П ВГАУ 1.1.12 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии;

П ВГАУ 1.1.07 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выдачи документов о высшем образовании и о квалификации;

П ВГАУ 1.1.05 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения практики обучающихся;

П ВГАУ 1.1.08 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ об организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану;

П ВГАУ 1.1.09 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### 3. Общие положения

3.1. Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

3.2. Система дополнительного образования создает условия для непрерывного образования посредством реализации различных дополнительных образовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования.

3.3. Дополнительное образование является составной частью непрерывного образования. Структура ДО включает в себя два самостоятельных подвида:

- дополнительное профессиональное образование (ДПО);
- дополнительное образование детей и взрослых.

3.4. Содержание дополнительного образования определяют дополнительные образовательные программы, к которым относятся:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

3.5. К дополнительным общеобразовательным программам относятся:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы.

3.6. К дополнительным профессиональным программам относятся:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

3.7. Дополнительное образование реализуется структурными подразделениями Управления дополнительного образования Университета. В реализации программ ДО участвуют научно-педагогические работники университета и привлеченные специалисты из организаций, предприятий, учреждений реального сектора экономики и органов исполнительной и законодательной власти различного уровня.

3.8. Дополнительное образование могут получать следующие категории лиц: дети дошкольного возраста, школьники, студенты, работники Университета, сторонние физические и юридические лица (далее – обучающиеся, слушатели).

#### **4. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

4.1. Дополнительное профессиональное образование является подвидом дополнительного образования.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.2. Дополнительное профессиональное образование слушателей осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и (или) дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение дополнительной к основной компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.4. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

4.5. Структурные подразделения Управления дополнительного образования вправе проводить конкурсный отбор слушателей на обучение в следующих случаях:

- когда количество лиц, желающих поступить на обучение по дополнительным профессиональным программам, превышает предельную численность контингента обучающихся;
- когда в дополнительной профессиональной программе предусмотрены требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы.

Условия конкурсного отбора определяются структурным подразделением Управления дополнительного образования.

4.6. Структурным подразделением Управления дополнительного образования рекомендуется проводить вступительные испытания (входной контроль). Форму вступительных испытаний (входного контроля) структурные подразделения Управления дополнительного образования устанавливает самостоятельно в дополнительной профессиональной программе и оформляет ведомостью. Входной контроль может быть проведен, например, по результатам собеседования или тестирования.

4.7. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации. Заявления о приеме на обучение слушатели заполняют перед началом обучения.

Для сотрудников ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ – слушателей дополнительных профессиональных образовательных программ возможно предоставление льгот по оплате за обучение по распоряжению ректора Университета.

4.8. Заявление о приеме подается на имя ректора или проректора по заочному и дополнительному образованию университета с приложением следующих документов:

- копия документа об образовании и о квалификации;
- справки из деканата об обучении (для студентов);

- копии паспорта (с целью сбора статистических сведений, идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения документа о квалификации);
- других документов в соответствии с Положением о структурном подразделении Управления дополнительного образования (например, фото, медицинская справка).

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование программы обучения.

В заявлении поступающего так же фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней и согласие на обработку персональных данных.

Заявление, факт ознакомления и согласие на обработку персональных данных заверяются личной подписью поступающего.

4.9. Зачисление слушателей на образовательные программы ДПО в структурное подразделение Управления дополнительного образования производится приказом ректора университета.

4.10. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной структурным подразделением Управления дополнительного образования, осуществляющим образовательную деятельность по данной программе, и утвержденной Методической комиссией Управления дополнительного образования.

4.11. Условия реализации дополнительных профессиональных программ.

Структурное подразделение университета, реализующее программы дополнительного профессионального образования, осуществляет образовательную деятельность путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения дополнительных профессиональных программ.

Подразделение ДПО при осуществлении образовательной деятельности должно обеспечить выполнение лицензионных требований и условий, в том числе:

а) использование оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений и территории (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий и др.) университета, необходимые для осуществления образовательной деятельности и которые соответствуют требованиям, установленным законодательством об образовании, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности;

б) иметь учебно-методическую документацию ДПП (ДОП), примерный состав которой включает:

- учебный план и (или) учебно-тематический план;
- рабочие программы, курсов, дисциплин (модулей);
- программы практики (при их наличии);
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

- другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей;

в) соблюдать требования к организации образовательного процесса, который регламентируется:

- учебным и (или) учебно-тематическим планом;
- календарным учебным графиком;
- расписаниями занятий;
- системой оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей;

- итоговой аттестацией;

г) иметь учебную, учебно-методическую литературу и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса;

д) иметь условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные

ресурсы, совокупность информационных технологии, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств по реализуемым организацией дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

е) при реализации сетевой формы обучения иметь договор о сетевой форме реализации образовательных программ между организациями, осуществляющими образовательную деятельность - для образовательных программ, реализуемых университетом, структурным подразделением ДПО, осуществляющим образовательную деятельность, с использованием сетевой формы реализации образовательных программ. Организации должны обладать ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, а также совместно разработанными и утвержденными образовательными программами, учебно-методической документацией.

#### 4.11.1. Содержание и структура программ ДПО:

а) содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

б) содержание реализуемой программы ДПО должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

в) структура программы ДПО включает: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы и иные компоненты.

г) учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

д) в структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

е) в структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:  
- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;  
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

ж) программа профессиональной переподготовки разрабатывается структурным подразделением, реализующим программу ДПО на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.12. Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.13. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Содержание стажировки определяется университетом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания ДПП. Сроки и продолжительность стажировки определяются университетом самостоятельно, исходя из целей обучения, и согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

#### 4.14. Организации практики по дополнительным профессиональным программам

4.14.1. Практика как вид учебной работы может быть предусмотрена учебным планом программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

4.14.2. Основными видами практики слушателей могут быть: учебная, производственная, преддипломная практики.

Практика может быть реализована в таких формах, как педагогическая практика, технологическая практика, исполнительская практика, переводческая практика, творческая практика, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, а также в других формах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

4.14.3. Цели, объемы практики сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются дополнительной профессиональной программой и программами практик.

4.14.4. Структурное подразделение Управления дополнительного образования самостоятельно разрабатывают и утверждают документы, регламентирующие организацию практики слушателей.

4.14.5. Порядок организации практики для слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливается ПОЛОЖЕНИЕМ об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.14.6. Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций) осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе.

4.14.7. Структурное подразделение Управления дополнительного образования формирует примерный список баз практики согласных предоставить места для прохождения практики слушателями соответствующей программы. В случаях, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, практика может быть организована непосредственно в образовательной организации (ее структурных подразделениях).

Прохождение практики может быть организовано по месту работы слушателя.

4.14.8. Слушателям, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, который предусмотрен учебным планом программы, практика может быть зачтена без ее прохождения.

4.14.9. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от образовательной организации и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

4.14.10. Практика, проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях, организуется на основании договоров и других соглашений между университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

4.14.11. Форма и вид отчетности слушателей о прохождении практики определяются структурным подразделением Управления дополнительного образования с учётом требований дополнительной профессиональной программы.

4.14.12. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости слушателей.

4.15. При реализации ДПП в университете может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.16. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам в университете может осуществляться в течение всего календарного года. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.17. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий, утвержденным руководителем структурного подразделения Управления дополнительного образования и дополнительной профессиональной программой, утвержденной проректором по заочному и дополнительному образованию.

4.18. Обучающиеся осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

Освоение программы обучающимися должно быть организовано в свободное время, аудиторские занятия вынесены за основное расписание учебного процесса.

4.19. На каждого слушателя программы профессиональной переподготовки с момента зачисления на обучение заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение. По программам повышения квалификации личное дело оформляется на группу слушателей. На каждого слушателя по программе профессиональной переподготовки дополнительно оформляется учебная карточка слушателя.

4.20. Документом, фиксирующим обучение слушателя по дополнительной профессиональной программе, являются экзаменационные и зачетные ведомости или документ, установленный структурным подразделением Управления дополнительного образования (зачетная книжка, электронная зачетная книжка и др.).

4.21. Перед началом обучения по дополнительной профессиональной программе составляется расписание занятий.



4.22. При обучении по программам профессиональной переподготовки для приглашения слушателей на очередную сессию может рассылаться справка-вызов. После завершения сессии оформляется справка-подтверждение.

4.23. Освоение программы ДПО сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных образовательной программой, и в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

По каждой дисциплине оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации.

4.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация задолженности слушателя оформляется направлением на пересдачу, которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей экзаменационной ведомости.

4.25. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, имеющие задолженность по оплате обучения, а так же по личному заявлению, отчисляются из организации приказом ректора, как не прошедшие обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе с указанием причины (в связи с невыполнением условий пункта договора; не прохождением итоговой аттестации; за невыполнение учебного плана; по собственному желанию).

4.26. Слушатель, отчисленный по своей инициативе или инициативе структурного подразделения Управления дополнительного образования, может быть восстановлен для продолжения обучения приказом ректора университета.

4.27. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам. Решение о зачете результатов обучения и об обучении по индивидуальному учебному плану на основании заявления обучающегося принимает Методическая комиссия Управления дополнительного образования в соответствии с Положением об организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану.

4.28. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы (модуля) и (или) отчисленным из университета выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному университетом или, при необходимости, структурным подразделением ДПО при условии, не нарушающем законодательство Российской Федерации об образовании.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается университетом.

4.29. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.30. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в университете, по мере необходимости, в формах внутреннего для структурного подразделения ДПО мониторинга качества образования; внутреннего для университета мониторинга качества образования; внешней (для университета) независимой оценки качества образования в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Процедуры и критерии внутреннего и внешнего мониторинга устанавливаются локальными актами университета.

Контроль качества реализации дополнительной профессиональной программы проводится на основе анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации, анкетирования слушателей, опросов организаций - заказчиков программ ДПО.

4.31. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

## **5. Дополнительное образование детей и взрослых**

5.1. Дополнительное образование детей и взрослых является подвидом дополнительного образования.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

5.2. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

5.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной структурным подразделением Управ-

ления дополнительного образования, осуществляющим образовательную деятельность по данной программе, и утвержденной Методической комиссией Управления дополнительного образования.

5.5. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральными государственными требованиями структурным подразделением Управления дополнительного образования, осуществляющим образовательную деятельность по данной программе, и утвержденной Методической комиссией Управления дополнительного образования.

5.6. Образовательный процесс по программам дополнительного образования детей и взрослых в университете может осуществляться в течение всего календарного года. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.7. Обучение по программе дополнительного образования детей и взрослых осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации. Заявление о приеме на обучение слушатели заполняют перед началом обучения.

Для сотрудников ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и их детей – слушателей программ дополнительного образования детей и взрослых возможно предоставление льгот по оплате за обучение по распоряжению ректора Университета.

5.8. Заявление о приеме подается поступающим или его родителем на имя ректора или проректора по заочному и дополнительному образованию университета с приложением следующих документов:

- копии документов об образовании (при наличии);
- копии паспорта (с целью сбора статистических сведений, идентификации личности и правильности ведения документации) для взрослых и родителей детей;
- других документов в соответствии с Положением о структурном подразделении Управления дополнительного образования (например, свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14 лет, медицинская справка).

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование программы обучения.

В заявлении поступающего так же фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней и согласие на обработку персональных данных.

Заявление, факт ознакомления и согласие на обработку персональных данных заверяются личной подписью поступающего или родителя ребенка.

5.9. Зачисление слушателей на образовательные программы ДО детей и взрослых в структурное подразделение Управления дополнительного образования производится приказом ректора университета.

5.10. Условия реализации дополнительных образовательных программ детей и взрослых.

Структурное подразделение Управления дополнительного образования университета, реализующее программы дополнительного образования детей и взрослых, осуществляет образовательную деятельность путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, ме-

тодов и технологий обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения программ.

Подразделение Управления дополнительного образования при осуществлении образовательной деятельности должно обеспечить выполнение лицензионных требований и условий, в том числе:

а) использование оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений и территории (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения занятий и др.) университета, необходимые для осуществления образовательной деятельности и которые соответствуют требованиям, установленным законодательством об образовании, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности;

б) иметь учебно-методическую документацию программы дополнительного образования детей и взрослых, примерный состав которой включает:

- учебный план и (или) учебно-тематический план;

- рабочие программы;

- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

- другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;

в) соблюдать требования к организации образовательного процесса, который регламентируется:

- учебным и (или) учебно-тематическим планом;

- календарным учебным графиком;

- расписаниями занятий;

- системой оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;

- итоговой аттестацией выпускников по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

г) иметь учебную, учебно-методическую литературу и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса;

д) иметь условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологии, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств по реализуемым организацией дополнительным образовательным программам детей и взрослых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

е) при реализации сетевой формы обучения иметь договор о сетевой форме реализации образовательных программ между организациями, осуществляющими образовательную деятельность - для образовательных программ, реализуемых университетом, структурным подразделением Управления дополнительного образования, осуществляющим образовательную деятельность, с использованием сетевой формы реализации образовательных программ. Организации должны обладать ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, а также совместно разработанными и утвержденными образовательными программами, учебно-методической документацией.

#### 5.10.1. Содержание и структура программ:

а) содержание реализуемой дополнительной образовательной программы детей и взрослых должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

б) содержание реализуемой дополнительной образовательной программы детей и взрослых должно быть направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразо-

вательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

в) структура дополнительной образовательной программы детей и взрослых включает: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы курсов; организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и иные компоненты.

г) учебный план дополнительной образовательной программы детей и взрослых определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебной деятельности обучающихся и формы аттестации по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

д) дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

е) перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

ж) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, к срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

з). прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

и) освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

к) к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования. Указанные федеральные государственные требования должны учитывать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

л) прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, уста-

новленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

м) освоение дополнительной общеобразовательной программы и дополнительной предпрофессиональных программы в области физической культуры и спорта завершается без итоговой аттестации.

н) лицам, освоившим программы дополнительного образования в сроки, предусмотренные договором, выдается сертификат об обучении установленного образца.

5.12. Формы обучения и сроки освоения дополнительной образовательной программы детей и взрослых определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг. Срок освоения программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе.

5.13. При реализации дополнительной образовательной программы детей и взрослых в университете может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.14. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий, утвержденным руководителем структурного подразделения Управления дополнительного образования и дополнительной образовательной программой, утвержденной проректором по заочному обучению и дополнительному образованию.

5.15. На каждого обучающегося по дополнительной образовательной программе детей и взрослых с момента зачисления на обучение заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение..

5.16. Документом, фиксирующим обучение обучающегося по дополнительной образовательной программе, являются экзаменационные и зачетные ведомости для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и документ, установленный структурным подразделением Управления дополнительного образования (журнал посещения занятий и др.).

5.17. Перед началом обучения по дополнительной образовательной программе составляется расписание занятий.

5.18. Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ проводится в университете, по мере необходимости, в формах внутреннего для структурного подразделения Управления дополнительного образования, реализующего ту или иную программу, мониторинга качества образования; внутреннего для университета мониторинга качества образования; внешней (для университета) независимой оценки качества образования в отношении:

- соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Процедуры и критерии внутреннего и внешнего мониторинга устанавливаются локальными актами университета.

Контроль качества реализации дополнительной образовательной программы проводится на основе анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, анкетирования и опросов обучающихся, выпускников, родителей детей.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



А.Н. БЕЛЯЕВ